

委任状

委任された人（窓口に来られた方）

住所 _____

氏名 _____

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 住民票（謄本・抄本） | <input type="checkbox"/> 戸籍・除籍・原戸籍（謄本・抄本） |
| <input type="checkbox"/> 戸籍附票（謄本・抄本） | <input type="checkbox"/> 身分証明 |
| <input type="checkbox"/> 死亡診断書の写し | <input type="checkbox"/> 納税・所得・課税・資産証明 |
| <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳（名寄帳） | <input type="checkbox"/> [_____] |

上記 証明書 _____ 通 受領に関すること

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 住民異動届出 | <input type="checkbox"/> 国保・年金異動届出 |
| <input type="checkbox"/> 印鑑登録・廃止 | <input type="checkbox"/> [_____] |

上記 申請に関すること

令和 年 月 日

委任する人（※委任する本人が記入してください）

住所 _____

氏名
(署名)

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 (印)