

年 月 日

川西町長 殿

住所
申請者 団体名
代表者

川西町コミュニティ助成事業 助成申請書
(助成事業)

申請する助成事業名を記載してください。

次のとおりコミュニティ助成事業を行いたいのので、助成されるよう申請を希望します。

1. 事業実施主体

(1) 団体の名称	
(2) 所在地 (電話番号)	〒 ()
(3) 代表者氏名	
(4) 結成年月日	年 月 日
(5) 本件該当地域の人口	本件該当地域 人 (年 月現在)

2. 事業実施主体の説明

- ・コミュニティ組織・自主防災組織他、実施要綱における事業実施主体として認められることを、活動地域や活動内容等を含めて説明をして下さい。
例) ○○県○○市○○地域（地区、集落）で○○や○○の活動を行っている自治会である。
例) ○○年○○月○○日より、○○県○○市に認可された自主防災組織である。
- ・一般コミュニティ、コミュニティセンター及び地域防災組織育成助成事業（区分ア）において、事業実施主体が市（区）町村となる場合は、施設又は設備の維持管理を行うコミュニティ組織等の説明をしてください。
- ・上記以外の助成事業において、事業実施主体が市（区）町村となる場合は、記入不要です。

3. 助成申請額

事業費総額 (A)	自己負担額 (B)	コミュニティ助成申請額 (A-B)
円	円	円

4. 助成を必要とする理由

事業実施に際し、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯（背景）等について記入してください。

5. 助成申請事業の対象者

6. 助成申請事業の内容

①実施期間	令和9年 月 日 ~令和 年 月 日
②実施場所	
③実施（整備）内容	実施する事業の内容、実施方法等を具体的に にわかりやすく記入してください。
④助成申請事業の名称	施設又は設備の整備に関する事業の場合： 例）〇〇他コミュニティ活動備品（または防災備品）の整備、 コミュニティセンターの建設（または大規模修繕）と備品の整備 等 ソフト事業の場合：イベント等の名称を記載
⑤収支内訳	別表参照

7. 助成申請事業により期待できる効果

8. 事業申請書のスケジュール

①事業を実施（開始）するまでのスケジュール

「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他団体の模範となるような特色」を記入して下さい。

②実績報告書提出予定：令和 年 月 日

事業完了後 1 か月以内かつ令和 10 年 3 月 31 日まで（原則令和 9 年度内）
実施年度は採択年度の翌年度となります。R8 採択→R9 事業実施

9. 助成申請事業の過去の実績活動

「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記載してください。

10. 備品購入、設備、印刷物等への広報表示

（例）規定の内容に従って剥がれや汚れ等のないように表示いたします（別紙参照）。