

## 川西町会計年度任用職員採用選考申込書

ふりがな		<div>写 真</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 6 か月以内に撮影したもの</li> <li>・ 上半身、脱帽、正面顔</li> <li>・ 縦4 cm 横3 cm</li> <li>・ 本人と確認できるもの</li> <li>・ 写真の裏面に氏名を記入</li> </ul>
氏 名		
生年月日	昭和 年 月 日 （満 歳） <small>※年齢は令和8年4月1日現在で記入</small>	
ふりがな		
現 住 所	〒(      —      )  <div>             電話      —      —      携帯      —      —           </div>	
緊急連絡先	〒(      —      )      ※現住所と同じ場合は「同上」と記入  <div>             電話      —      —           </div>	

## ◆学歴（中学校から順に最終学歴（専門学校を含む。）まで記入）

学校名	学部・学科等	在学期間	該当を○で囲む
		年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・修了 修了見込・中退
		年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・修了 修了見込・中退
		年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・修了 修了見込・中退
		年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・修了 修了見込・中退

### ◆ 職歴

◎川西町役場での職歴を記入してください。

勤 務 先 (課等を詳細に)	在職期間	職務内容	雇用形態
	年 月 月 年 月 月		正規・それ以外
	年 月 月 年 月 月		正規・それ以外
	年 月 月 年 月 月		正規・それ以外
	年 月 月 年 月 月		正規・それ以外

◎川西町役場以外での職歴を記入してください。

勤 務 先	在職期間	職務内容	雇用形態
	年 月 月 年 月 月		正規・それ以外
	年 月 月 年 月 月		正規・それ以外
	年 月 月 年 月 月		正規・それ以外
	年 月 月 年 月 月		正規・それ以外
	年 月 月 年 月 月		正規・それ以外

### ◆免許・資格等

名称・種類	取得(見込)年月	名称・種類	取得(見込)年月
	年 月		年 月
	年 月		年 月
	年 月		年 月
	年 月		年 月

### ◆ 応募職種

募集案内に記載されている募集番号、希望職種等を記載ください。	
募集番号	希 望 職 種
本人希望記入欄（採用された場合に配慮すべき事柄があれば記載ください。）	

### ◆募集の動機、自己PRなど

[illegible]

◆パソコン能力（事務職希望の場合記入）

パソコン操作について、あてはまるものに <input checked="" type="checkbox"/> してください。※複数回答可	
<input type="checkbox"/> 操作不可	<input type="checkbox"/> 基本的な操作可能（Word・Excel において文書や表の入力等）
<input type="checkbox"/> 応用的な操作可能（Word・Excel において図・グラフ等の作成、データの活用、関数使用等）	
<input type="checkbox"/> その他（ ）	

私は、募集案内に記載されている申込資格をすべて満たしており、また、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。

令和      年      月      日

氏 名 印

＜記入上の注意＞

- ・必ずペン又はボールペンを使用し、楷書で記入してください。（鉛筆・マジック・消せるペン不可）  
パソコンで作成する場合、最後の氏名のみは自署してください。㊞は認印可です。
- ・虚偽を記載すると採用資格を失うことがあります。
- ・通知はすべて現住所に送付します。