

# 業務委託（条件付き）一般競争入札実施要領

## 1. 業務名 川西町入札参加資格審査システム運用業務

## 2. 入札参加資格

- (1) 入札の参加者となることができるのは令和7・8年度川西町指名競争入札参加登録簿に登録されている事業者とします。
- (2) 入札参加時に提出された書類に基づき、参加資格を確認します。参加資格がないことが判明した場合、参加を取り消し、その旨及びその理由を「参加資格確認通知書」により郵送で通知します。

## 3. 入札参加申込方法

### (1) 申込書類

入札に参加しようとする方は、業務委託（条件付き）一般競争入札参加申込書（様式第1号）をご提出ください。

- (2) 受付期間：令和8年3月31日（火）から4月8日（水）まで  
（土・日曜日及び祝日を除く）

- (3) 受付時間：午前9時から午後5時まで（正午から午後1時を除く）

- (4) 受付場所：川西町役場1階 税務会計課 会計契約係

### (5) その他

- ① 申込書等の提出は受付場所へ提出してください。
- ② 提出された書類は一切お返しできませんのでご了承ください。

## 4. 質問の受付

### (1) 質問について

・質問がある場合は、質問書（様式第2号）に記入のうえ、税務会計課宛てにファックス（0238-27-1245）又はメールにてご提出ください。

・質問に対する回答は、質問者及び入札参加申込者の全てにファックスで回答します。

- (2) 受付期間：令和8年3月31日（火）から令和8年4月8日（水）午後3時まで

## 5. 入札及び開札の日時、場所

- (1) 入札日 令和8年4月10日（金）

- (2) 入札時間 午後1時30分から

- (3) 入開札場所 川西町役場3階 中会議室

※当日、入札時間に遅れた場合は入札参加の棄権と判断します。

## 6. 入札当日に必要な書類など

- (1) 入札書（様式第3号）
- (2) 封筒（参加者が用意してください。）
- (3) 名刺または委任状（任意様式）（代理人が入札する場合のみ）

## 7. 入札

### (1) 入札の方法

- ① 入札参加者は、所定の入札書に必要な事項を記載し、入札書は封筒に入れてください。封筒には申込人の住所・名称及び代表者の氏名を記載したうえ封印し、入札執行者の指示に従って入札書をご提出ください。

### (2) 入札金額の表示

- ① 入札価格はアラビア数字で明確に記入し、金額の頭書に「¥」を必ず記入してください。
- ② 使用印は、提出書類すべて同じものを使用してください。
- ③ 入札書を書き損じたときは、再度作成してください。

### (3) 入札書の書換え等の禁止

入札者は、提出した入札書の書き換え、差し換え、撤回をすることはできません。

### (4) 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は、これを無効とします。

- ① 入札に参加する者に必要な資格がない者がした入札及び申込人の委任を受けていない者がした入札
- ② 入札書の記載事項のうち、入札金額、入札者の氏名その他主要な事項が識別しがたい入札
- ③ 入札書等の押印を必要とする場所に押印のない入札
- ④ 入札書の金額を訂正した入札
- ⑤ その他入札に関する条件に違反した入札

## 8. 開札

- (1) 開札は、入札会場において入札者の面前で行います。
- (2) 開札会場には、入札申込者またはその受任者並びに入札執行職員及び立会い職員以外の者は入場することができません。

## 9. 落札者の決定

- (1) 落札者に落札決定通知書をお渡ししますので、5日以内に契約書等の提出をお願いします。

## 10. その他

- (1) 入札の公正、競争性を確保するため、入札参加状況等の問い合わせについては、一切お答えできません。
- (2) 入札、契約結果については、川西町公共工事の入札及び契約に係る情報の公表に関する要綱に準じた取扱いとし、公表を行います。

■担当 川西町 税務会計課 会計契約係  
TEL 0 2 3 8 - 4 2 - 6 6 5 8 (直通)