

かわにし 100 チャレンジ補助金：申請から受け取りまでの手続きフロー

※ご自身の手続きが現在どこまで進んでいるか、この図で確認できます。

▼
【申請者】

① 事前準備：やりたい活動を考え、予算（経費・収入）の計画を立てる

▼
【申請者】

② 申請情報の入力：スマホ・パソコンから「申請フォーム」に入力・送信

▼
【システム】

③ 申請情報の受理：申請情報を町様式への変換
（町の正式な様式（申請書・計画書）の PDF を作成）

④ 申請書類データの送信：申請者にメールで送信

▼
【申請者】

⑤ 申請内容の確認：届いた PDF ファイルを開き、内容に間違いがないか確認する

⑥ 申請書の提出：「氏名、申請します」とメールを返信する

（★このメール返信をもって、正式な申請書の提出となります）

▼
【町役場】

⑦ 申請書の受理：正式な申請書として受理し、内容の審査を行う

▼
【町役場】

⑧ 【補助金交付決定】：審査を通過後、交付を決定する
（「交付決定通知書」などをメールおよび郵送で申請者へ送付）

▼
【申請者】

⑨ 交付決定受理：町からの決定通知を受け取る

➡交付決定日から活動をスタートすることができます

※交付決定日より前にかかった経費は補助金の対象となりません

（以下、事業実施前に補助金を受け取る場合）

⑩ 概算払請求書の提出：補助金を受け取るため、同封された請求書に記入し、
町役場へ提出する

▼
【町役場】

⑪ 請求書の受理：提出された請求書を受理し、確認する

⑫ 【補助金交付】：指定された銀行口座への振込手続きを行う

▼
【申請者】

⑬ 【補助金受取】：ご自身の銀行口座で入金を確認

※実際の経費が下回った場合は、後日返還が必要になる場合があります