
かわにし 100 チャレンジ補助金：報告から事業完了までの手続きフロー

※ご自身の手続きが現在どこまで進んでいるか、この図で確認できます。

▼
【報告者】 ① 事前準備：活動した内容、かかったお金（収入、支出）を整理する

▼
【報告者】 ② 報告書（「補助事業実績報告書」と「事業報告書」）を作成

※事業の実施状況がわかる写真と

経費内容がわかるレシートや領収書の写真を添付

③ 報告書の提出

▼
【町役場】 ④ 報告書の受理：報告書を受理し、内容の審査を行う

▼
【町役場】 ⑤ **【補助金の額の確定】**：審査を通過後、補助金の額を確定する
（「補助金の額の確定通知書」を郵送で報告者へ送付）

▼
【報告者】 ⑥ 額の確定通知受理：町からの額の確定通知書を受け取る

（以下、事業実施後に補助金を受け取る場合）

※概算払で既に補助金を受け取っている方は、ここでの請求手続きは不要です

⑦ 精算払請求書の提出：補助金を受け取るため、同封された請求書に記入し、
町役場へ提出する

▼
【町役場】 ⑧ 請求書の受理：提出された請求書を受理し、確認する

⑨ **【補助金交付】**：指定された銀行口座への振込手続きを行う

▼
【報告者】 ⑩ **【補助金受取】**：ご自身の銀行口座で入金を確認