様式１

令和　　年　 月　 日

川西町長　原　田　俊　二　　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 |  |
| 名称及び  代表者氏名 |  |

令和４年度川西町原油価格・物価高騰対策交付金交付申請書

　標記交付金の交付を受けたいので、令和４年度川西町原油価格・物価高騰対策交付金交付要綱第４条の規定に基づき、関係書類を添え、下記のとおり申請します。

記

**１　申請者**

|  |  |
| --- | --- |
| （フ リ ガ ナ）  名称（商号または屋号） |  |
| 主たる業種 |  |
| 事業開始年月日 | 西暦・明・大・昭・平・令　　　　　　年　　　月 |
| 連絡先電話番号 | －　　　　　－　　　　　　　　　（担当者：　　　　　　　　　） |

【振込口座】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 支店名 | | | | | 分類 | | | | 口座番号※右詰め | | | | | | | | | | （フリガナ） |
| 口　座　名　義 |
| 銀行  農協  信金  信組  (　　　) | 支店  本店  (　　　) | | | | | 1普通  2当座 | | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |
| 支店コード | |  |  |  |
| ゆうちょ銀行 | | 通帳記号 | | | | | | 口座番号※右詰め | | | | | | | | | | | | （フリガナ） |
| 口　座　名　義 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |

**２　申請金額（該当する区分の申請金額に✓を記入してください）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認欄 | 交付申請額 | |
|  | 区分１  （対象経費５０万円以上１００万円未満） | **５０，０００円** |
|  | 区分２  （対象経費１００万円以上３００万円未満） | **１５０，０００円** |
|  | 区分３  （対象経費３００万円以上６００万円未満） | **３００，０００円** |
|  | 区分４  （対象経費６００万円以上） | **６００，０００円** |

裏面へ続く

**３　確認事項（確認欄すべてに「✓」の記入がないと、交付金を受けることができません）**

|  |  |
| --- | --- |
| 確認欄 | 項　　目 |
|  | 今後も事業を継続する。 |
|  | 「別掲：暴力団排除に関する誓約事項」のいずれにも該当しない者であり、かつ、今後、交付事業の実施期間内・交付事業完了後も該当しないことを誓約する |

**４　添付書類（添付した書類に「✓」を記入してください）**

⑴　川西町が発行する滞納がない旨の直近の納税証明書

|  |  |
| --- | --- |
| 確認欄 | 項　　目 |
|  | 直近の納税証明書 |

⑵　交付金算定の書類

|  |  |
| --- | --- |
| 確認欄 | 項　　目 |
|  | 交付金該当確認書（様式第２号） |

⑶　主たる業種及び令和３年分の売上高確認書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認欄 | 項　　目 | |
|  | 法人 | 令和３年分を６か月以上含む会計年度の確定申告書（別表１）及び法人事業概況説明書の写し（税務署の受付日付印のあるもの、電子申告の場合は「受信通知（メール詳細）又は電子申告をしたことがわかる書類を添付） |
|  | 個人 | 令和３年分の確定申告書(第１表)の写し（税務署の受付日付印のあるもの、電子申告の場合は「受信通知（メール詳細）又は電子申告をしたことがわかる書類を添付） |

　⑷　対象経費の確認書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認欄 | 項　　目 | |
|  | 法人 | 対象とする会計年度の損益計算書(販売費及び一般管理費の計算内訳書、原価報告書を含む) |
|  | 対象科目の総勘定元帳  ※科目内に対象外経費と対象経費が混在している場合は、マーカー等で対象経費がわかるようにしてください。  ※元帳を作成していない場合は、対象科目明細(別紙)を作成。 |
|  | 個人 | 令和３年分の青色申告決算書(１ページ、２ページ)の写しもしくは収支内訳書（１ページ、２ページ）の写し |
|  | 対象科目の総勘定元帳  ※科目内に対象外経費と対象経費が混在している場合は、マーカー等で対象経費がわかるようにしてください。  ※元帳を作成していない場合は、対象科目明細(別紙)を作成。 |

⑸　振込先口座の確認書類

|  |  |
| --- | --- |
| 確認欄 | 項　　目 |
|  | 申請者本人名義の振込先口座の通帳の写し（通帳の表面と通帳を開いたページ） |

　⑹　本人確認書類（個人事業主のみ）

|  |  |
| --- | --- |
| 確認欄 | 項　　目 |
|  | 運転免許証、マイナンバーカード等の写し |

　　※その他、申請内容によって追加資料を求める場合があります。